

## Faktureringsvejledning

---

Kære leverandør,

Vi sender dette brev til alle vores leverandører, da vi hos Ingeniørfirmaet J&P fokuserer vi på at opretholde et fakturaflow, der fungerer uden manuel indgriben for hver medarbejder.

Denne proces er afhængig af, at vores leverandører sender faktura med alle nødvendige oplysninger og i det korrekte format. Uden de nøjagtige data kan vi ikke sikre rettidige betalinger.

### **Alle faktura rettet mod Ingeniørfirmaet J&P bedes derfor sendes til følgende:**

- Ingeniørfirmaet J&P A/S
- Adresse: Tåstrup Møllevvej 12A, 4300 Holbæk
- CVR: 35 24 15 82
- E-mail: bogholderi@jogp.dk
- Tlf.: 59 44 27 97

### **For at sikre et korrekt fakturaflow skal alle fremtidige faktura indeholde følgende oplysninger:**

- Reference – Kontaktperson som har bestilt ydelsen, og hvilken sag er det i forbindelse med.
- Korrekt og konkret beskrivelse af de bestilte ydelser eller vare
- Beløb
- Valuta
- Momsprocent + beløb
- Dokumentdato
- Forfaldsdato
- Momsregisteringsnumre
- Bankkonto
- Faktureringsadresse
- Leveringsadresse
- **Betalingsbetingelser: Løbende måned + 30 dage**

For alle yderligere spørgsmål/henvendelser vedrørende behandling af faktura bedes du kontakte rikke@jogp.dk.

Hvis du ikke er den person, der er ansvarlig for fakturering i din organisation, bedes du videresende denne til de relevante parter, som kan håndtere fakturaoplysninger.

---